

# Z á p i s

z 5. zasadnutia Správnej rady ÚM SAV, v.v.i.,  
ktoré sa konalo dňa 7.9.2022 o 10:00 v zasadačke ústavu

**Prítomní:** V. Witkovský, M. Jusková, A. Krakovská, M. Škrátek, M. Tyšler  
**Prizvaní:** -  
**Ospravedlnení:** -

Program zasadnutia:

1. Ekonomika ústavu. Aktuálna situácia finančných zdrojov a čerpania s výhľadom do konca roka.
2. Rôzne

Ad 1. Zasadnutie správnej rady ÚM SAV, v.v.i. (SR) otvoril a viedol jej predseda, riaditeľ ústavu doc. Witkovský. V úvode oboznámil SR s listom z MH SR adresovaným štátnemu tajomníkovi na MŠVVaŠ SR. List preposlal podpredseda SAV Venhart a na jeho základe vyžaduje od ústavu informácie týkajúce sa spotreby elektrickej energie na ústave. SR konštatovala, že z požadovaných údajov vie ústav poskytnúť len prehľad spotreby energie za niekoľko posledných rokov a za obdobie do júla 2022, ktoré zašle.

Vedúca ÚES informovala, že finančná situácia ústavu je zatiaľ v prípade nezmenených cien stabilná, napriek tomu, že bol zaznamenaný rast cien elektriny za 7 mesiacov tohto roku o 43%. V prípade ďalšieho rastu cien energií sa situácia nedá odhadnúť, z vlastných zdrojov pravdepodobne nebude zvládnuteľná.

Vzhľadom na enormný rast cien energií bude treba spresniť spôsob rozúčtovania nákladov na priestory, ktoré sú zapožičané alebo prenajímané, najmä v súvislosti s inštaláciou nových zariadení v priestoroch bez oddeleného merania spotreby.

Predpokladané finančné nároky súvisiace s odchodom pracovníkov do dôchodku sú v tomto roku zvládnuteľné bez problémov.

Ad 2. V bode rôzne bolo prerokované:

- Bolo vyhlásené výberové konanie na riaditeľa ÚM SAV, v.v.i. Podľa platnej legislatívy sa na priebehu výberového konania podieľa aj SR. Riaditeľ požiadal podpredsedu SR, aby zabezpečil potrebné aktivity za SR.
- Ústav bol požiadaný umožniť prácu pracovníkov iných ústavov na zariadeniach v zapožičaných priestoroch aj mimo bežného pracovného času. Riaditeľ súhlasil s touto požiadavkou s tým, že takáto práca musí byť menovite evidovaná a vykonávaná v podobnom režime ako u pracovníkov ústavu (preberanie kľúča na ústavnej alebo hlavnej vrátnici, zápis do knihy práce mimo pracovný čas).
- Riaditeľ upozornil na blížiaci sa výzvy na projekty APVV aj projekty zamerané na inovácie. Zdôraznil potrebu uchádzať sa o tieto zdroje a zapojiť do vedenia projektov najmä pracovníkov z mladšej generácie, čo umožní aj ich ďalší vedecký a manažérsky rast.

Uložené úlohy:

## Úloha SR 5/22

Pripraviť podklady o spotrebe elektrickej energie na ústave za posledné 2 roky a zaslať ich na P SAV.

T: ihneď

Z: vedúca ÚES, riaditeľ

## Úloha SR 6/22

Navrhnuť vhodné spôsoby merania a/alebo rozpočítania spotreby energie v prenajatých a zapožičaných priestoroch a v prípade potreby príslušne upraviť zmluvy o prenájme a výpožičke.

T: 30.9.2022

Z: Maňka, vedúca ÚES

Zapísal: M. Tyšler  
Overil: V. Witkovský

V Bratislave 7.9.2022.